

REQUISITOS PARA PRESENTAR UN TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN / REGULARIZACIÓN DE OBRAS

Subsecretaría de Recursos Hídricos — Neuquén

CÓMO PRESENTAR ESTE TRÁMITE

Paso 1 — Redacte la nota de solicitud dirigida al Subsecretario, con los datos obligatorios que se listan abajo.

Paso 2 — Reúna la documentación específica de obras (hoja 2).

Paso 3 — Complete el formulario de datos de la obra (hojas 3 y 4).

Paso 4 — Envíe cada documento en un archivo PDF firmado, todos en el mismo correo, a:

mesaentradashidricos@neuquen.gov.ar

DIRIGIR LA NOTA A:

Ing. Oscar Horacio Carvalho

Subsecretario de Recursos Hídricos — Presente

Datos obligatorios en la solicitud

- ✓ Dirección de correo electrónico
- ✓ Número de teléfono
- ✓ Domicilio completo (calle y número)
- ✓ Localidad
- ✓ Empresa, Consorcios, Comisiones y demás

Presentar junto a la nota la documentación que respalde la firma:
Poder, Acta de Designación, Acta de Directorio, etc.

Los archivos adjuntos deben formar parte del mismo correo.

Envíe cada documento en su propio archivo PDF: no los una en un único PDF, porque el archivo se vuelve demasiado pesado.

Si falta algún dato, el trámite NO será ingresado al sistema.

Se le notificará para completar la información faltante.

Al ingresar el trámite se asignará un N.º de Seguimiento.

Lo recibirá en el correo electrónico declarado en la solicitud.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA – AUTORIZACIÓN / REGULARIZACIÓN DE OBRAS

Cruces / Alcantarillas / Puentes / Obras en Canales y Desagües
Cada documento se envía en su propio archivo PDF

1 Nota de Solicitud

- ✓ Redáctela usted, dirigida al Subsecretario (ver los datos obligatorios en la hoja 1)
- ✓ Firmada por el propietario del inmueble
- ✓ Debe indicar el profesional actuante responsable de la obra

2 Acreditación de Identidad y Titularidad

- ✓ DNI del titular – frente y dorso
- ✓ Título de propiedad, escritura o boleto de compraventa del lote

3 Documentación Técnica de Obra

- ✓ Memoria Descriptiva: detalle general del proyecto y finalidad
- ✓ Memoria Técnica: cálculos hidráulicos, estructurales y especificaciones
- ✓ Planos: representación gráfica completa de la obra proyectada

4 Formulario de Datos de la Obra

- ✓ Son las hojas 3 y 4 de este documento: complételas y firmelas

5 Pago de Tasa

- ✓ Se indicará una vez finalizada la entrega de documentación

CONSULTAS TÉCNICAS – dudas sobre proyectos:
proyectossrh@gmail.com | Tel. 4495988

Solicitud de Autorización o Regularización de Obras

Obras en canales y desagües de riego – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Complete esta planilla y preséntela junto con la nota de solicitud que usted redacte. Sus datos personales y de contacto van una sola vez, en esa nota.

Marque lo que solicita

☐ Autorización

☐ Regularización

Datos de la Obra

(Todos los campos son obligatorios)

Obra / Proyecto *

Sobre el canal / desagüe *

Ubicado en la localidad de *

Solicitante

(sus datos personales van en la nota de solicitud)

CUIT / CUIL *

Datos del Profesional Actuante

Nombre y Apellido

Matrícula habilitante

Domicilio

Localidad

Tel / Fax

Mail

Anexo – Persona Jurídica

Autorización de Obras – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Complete este anexo solo si el solicitante es una persona jurídica (empresa, consorcio, comisión). Si es una persona humana, deje los campos en blanco y firme al pie.

Responsable de la Persona Jurídica

Nombre y Apellido Responsable

D.N.I.

Domicilio

Localidad

Tel / Fax

Mail

CUIT / CUIL

Cargo Responsable

Firma de la planilla

Firma y Aclaración

(*) Campos obligatorios.