

REQUISITOS PARA PRESENTAR UN TRÁMITE DE CLOUD SRH

Subsecretaría de Recursos Hídricos — Neuquén

ESTE DOCUMENTO TIENE 3 HOJAS — preséntelas todas juntas

Hoja 1 — Requisitos generales del trámite (esta hoja)

Hoja 2 — Nota de solicitud: redáctela, complete sus datos y firmela

Hojas 3 y 4 — Formulario de Usuario CLOUD SRH

PASO 1 — ENVÍO DIGITAL

Toda solicitud debe presentarse por correo electrónico en formato PDF, firmada digital o a mano alzada. Enviar a:

mesaentradashidricos@neuquen.gov.ar

DIRIGIR LA NOTA A:

Ing. Oscar Horacio Carvalho

Subsecretario de Recursos Hídricos — Presente

Datos obligatorios en la solicitud

- ✓ Dirección de correo electrónico
- ✓ Número de teléfono
- ✓ Domicilio completo (calle y número)
- ✓ Localidad
- ✓ Empresa, Consorcios, Comisiones y demás

Presentar junto a la nota la documentación que respalde la firma:
Poder, Acta de Designación, Acta de Directorio, etc.

Los archivos adjuntos deben formar parte del mismo correo.

Envíe cada documento en su propio archivo PDF: no los una en un único PDF, porque el archivo se vuelve demasiado pesado.

Complete el formulario en la computadora, no a mano sobre papel.

Si lo imprime y lo escanea, los datos pasan a ser una imagen: no se pueden leer y el trámite se demora.

Si firma a mano alzada, imprima y escanee solo la hoja de la firma; el resto envíelo en digital.

Si falta algún dato, el trámite NO será ingresado al sistema.

Se le notificará para completar la información faltante.

Al ingresar el trámite se asignará un N.º de Seguimiento.

Lo recibirá en el correo electrónico declarado en la solicitud.

Lugar / Localidad

Fecha

Al señor Subsecretario de Recursos Hídricos
Ing. Oscar Horacio Carvalho
S / D

Exprese aquí el motivo de su solicitud

Firma del solicitante

Aclaración (nombre y apellido) *

DNI *

Localidad *

Domicilio (calle y número) *

Teléfono *

Correo electrónico *

(*) Todos los datos de este bloque son obligatorios.

Si su empresa u organismo tiene papelería propia, puede presentar la nota en su membrete, siempre que incluya estos datos.

Solicitud de Usuario – CLOUD SRH

Nube Privada Institucional – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Complete esta planilla y preséntela junto con la nota de solicitud de la hoja 2. Sus datos personales y de contacto van una sola vez, en esa nota.

Datos del Solicitante

(sus datos personales van en la hoja 2)

Empresa / Organismo *

CUIL / CUIT *

Cargo / Función

Datos del Usuario Final

(completar si es distinto al solicitante)

Nombre y Apellido

DNI

Empresa / Organismo

Mail institucional

Teléfono de contacto

¿Qué es CLOUD SRH?

Nube privada institucional de la Subsecretaría de Recursos Hídricos para el intercambio seguro de archivos entre SRH y operadoras.

Acceso una vez habilitado: <https://cloud.hidricosneuquen.gob.ar/>

Obs: el pedido debe realizarlo el propio agente de SRH.

Anexo – Detalle de la Documentación a Subir

CLOUD SRH – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Detalle de la Documentación a Subir

(Campos obligatorios)

Tipo de documentación que desea subir *

Sector / Área destinataria *

(Ej.: Administración, Legales, Obras Hídricas, Catastro, Dirección General de Informática, etc.)

Firma de la planilla

Firma y Aclaración del Solicitante

(*) Campos obligatorios.