

REQUISITOS PARA PRESENTAR UN TRÁMITE DE VISADO DE PLANO DE MENSURA

Subsecretaría de Recursos Hídricos — Neuquén

CÓMO PRESENTAR ESTE TRÁMITE

Paso 1 — Redacte la nota de solicitud de visado dirigida al Subsecretario, con los datos obligatorios que se listan abajo. La firma el profesional interviniente.

Paso 2 — Reúna la documentación específica del visado (hojas 2 y 3).

Paso 3 — Complete el formulario de datos del plano y del profesional (hoja 4).

Paso 4 — Complete la designación del profesional (hoja 5): la firma el titular de dominio.

Paso 5 — Envíe cada documento en un archivo PDF firmado, todos en el mismo correo, a:

mesaentradashidricos@neuquen.gov.ar

DIRIGIR LA NOTA A:

Ing. Oscar Horacio Carvalho

Subsecretario de Recursos Hídricos — Presente

Datos obligatorios en la solicitud

- ✓ Dirección de correo electrónico
- ✓ Número de teléfono
- ✓ Domicilio completo (calle y número)
- ✓ Localidad
- ✓ Empresa, Consorcios, Comisiones y demás

Presentar junto a la nota la documentación que respalde la firma:
Poder, Acta de Designación, Acta de Directorio, etc.

Los archivos adjuntos deben formar parte del mismo correo.

Envíe cada documento en su propio archivo PDF: no los una en un único PDF, porque el archivo se vuelve demasiado pesado.

Si falta algún dato, el trámite NO será ingresado al sistema.

Se le notificará para completar la información faltante.

Al ingresar el trámite se asignará un N.º de Seguimiento.

Lo recibirá en el correo electrónico declarado en la solicitud.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA – VISADO DE PLANO DE MENSURA

Subsecretaría de Recursos Hídricos – Neuquén
Toda la documentación se presenta en formato digital

a Nota de solicitud de visado

- ✓ Redáctela usted, dirigida al Subsecretario (ver los datos obligatorios en la hoja 1)
- ✓ En formato PDF, firmada digitalmente por el profesional interviniente

Debe contener como mínimo:

1. Objeto del plano de mensura
2. Nomenclatura catastral de origen
3. El o los recursos hídricos involucrados
4. Domicilio electrónico y teléfono celular del profesional actuante
5. Cualquier otra información de utilidad para el análisis del plano

b Memoria técnica

- ✓ Con indicación de la labor realizada (datos crudos, fotos, etc.)

c Archivo PDF del plano a visar

- ✓ Firmado digitalmente por el profesional interviniente

d Archivo DXF del polígono de mensura

- ✓ Georreferenciado en coordenadas Posgar 94, o el que la Provincia del Neuquén adopte a futuro
- ✓ Ajustado al formato de capas definido por la Disposición 116/2021-DPCeIT

e Certificado de dominio / folio electrónico

- ✓ En formato PDF

f Nota dirigida al Subsecretario de Recursos Hídricos

- ✓ Use el formulario de la hoja 5 de este documento
- ✓ Suscripta por al menos uno de los propietarios o su representante legal
- ✓ Con la designación del profesional actuante

Esta nota podrá ser sustituida por la "carta poder" que presentan en la DPCeIT.

g VEP y comprobante de pago de la tasa

- ✓ Por servicios administrativos (Visados de mensura urbano, RUI o RUE)

Tasas – dónde generar el VEP:
rentasneuquenweb.gob.ar/nqn/SCF/tasas.php

CASOS ESPECIALES

Visado de Plano de Mensura – documentación adicional

1 Prescripción Adquisitiva de dominio

- ✓ La nota del inciso f) la suscribe quien pretende prescribir
- ✓ Adjuntar además copia del DNI del mismo, en archivo PDF

2 Titular de dominio: Provincia del Neuquén

- ✓ Adjuntar las Instrucciones de mensura u otra documentación respaldatoria otorgada por la Dirección Provincial de Tierras

3 Titular de dominio: Municipio

- ✓ Adjuntar el Visado Municipal u otra documentación respaldatoria otorgada por ese organismo

4 Representación del titular de dominio

- ✓ En caso de corresponder, Poder o instrumento legal que habilite al firmante a representar al titular de dominio

Una vez ingresado el trámite recibirá un correo con el número de expediente asignado.

En caso de no recibir respuesta comunicarse a la mesa de entradas al (0299) 449-5985 / 449-5843.

Datos del Plano de Mensura

Visado de Plano de Mensura – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Complete esta planilla y preséntela junto con la nota de solicitud que usted redacte. Sus datos personales y de contacto van una sola vez, en esa nota.

Datos del Plano de Mensura

(Todos los campos son obligatorios)

Objeto del plano de mensura *

Nomenclatura catastral de origen *

Recurso o recursos hídricos involucrados *

Profesional Actuante

(sus datos personales van en la hoja 4)

Matrícula habilitante *

Información Adicional

(opcional)

Cualquier otra información de utilidad para el análisis del plano

Esta planilla es solo uno de los requisitos del trámite:

Va junto con la memoria técnica, el PDF del plano, el DXF, el certificado de dominio, la designación de la hoja 5 y el pago de la tasa. Tasas: rentasneuquenweb.gob.ar/nqn/SCF/tasas.php

La nota de la hoja 4 debe ir firmada digitalmente por el profesional interviniente.

Firma de la planilla

Firma Digital y Aclaración del Profesional

(*) Campos obligatorios.

Designación de Profesional Actuante

Visado de Plano de Mensura – Subsecretaría de Recursos Hídricos

Nota del inciso f). La designación la hace el propietario o titular de dominio, o su representante legal.

Inmueble

(Todos los campos son obligatorios)

Nomenclatura catastral de origen *

Objeto del plano de mensura *

Firmante

(marque el carácter; todos los campos son obligatorios)

- ☐ Propietario / titular de dominio
- ☐ Representante legal del titular de dominio
- ☐ Quien pretende prescribir (Prescripción Adquisitiva)

Nombre y Apellido *

DNI *

Domicilio electrónico *

Teléfono *

Profesional Actuante Designado

(Todos los campos son obligatorios)

Nombre y Apellido *

Matrícula habilitante *

Según el carácter que marcó, adjunte además:

Representante legal: Poder o instrumento legal que lo habilite a representar al titular.

Quien pretende prescribir: copia de su DNI en archivo PDF.

Lugar, Fecha y Firma

Lugar

Fecha

Firma y Aclaración del Titular o Representante